

ĐƠN ĐẶT HÀNG KIỂM BẢO GIÁ PHẦN MỀM - AGARA

Phần 1 – Thông tin đặt hàng

1.1 Thông tin cấp dịch vụ (Quý khách cung cấp đầy đủ các thông tin sau để cấp dịch vụ)

Tên đầy đủ đơn vị		Mã số thuế	
Địa chỉ			
Điện thoại	Fax	Email	
Người đại diện	Chức vụ	Mobile	
Người liên hệ	Chức vụ	Mobile	
Tên miền đăng kýagara.vn (Tên gara.agara.vn)		

1.2 Thông tin viết hóa đơn tài chính (Quý khách cung cấp đầy đủ các thông tin ghi trên hóa đơn)

Tên đầy đủ đơn vị			
Địa chỉ			
Mã số thuế	Người đại diện		

1.3 Đăng ký sản phẩm/dịch vụ (Quý khách hàng đánh dấu vào sản phẩm và dịch vụ lựa chọn)

Đăng ký	Gói Sản phẩm/Dịch vụ	Phí kích hoạt sử dụng dịch vụ (01 lần duy nhất)	Phí thuê báo hàng tháng	Số tháng thanh toán	Thành tiền
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5) + (3)
1. Phần mềm AGARA					
<input type="radio"/>	Basic	5.000.000	490.000	...	
<input type="radio"/>	Professional	20.000.000	990.000	...	
<input type="radio"/>	Enterprise	50.000.000	1.490.000	...	
<input type="radio"/>	Enterprise-SILVER	100.000.000	1.490.000	...	
<input type="radio"/>	Enterprise-GOLD	300.000.000	1.490.000	...	
<input type="radio"/>	Enterprise-DIAMOND	500.000.000	1.490.000	...	
2. Các gói dịch vụ đào tạo, tư vấn triển khai, dịch vụ khác					
<input type="radio"/>	Đào tạo tập trung (Người/Khóa)	650.000			
<input type="radio"/>	Đào tạo online từ xa (Khóa)	3.950.000			
<input type="radio"/>	Đào tạo trực tiếp tại đơn vị (≤ 10 người/ Khóa)	7.950.000			
		Tổng số tiền		

1.4 Khách hàng xác nhận thanh toán

Chúng tôi đồng ý thanh toán cho Công ty cổ phần công nghệ BAVE tổng số tiền (bằng chữ) là:

Thông tin chuyển khoản:

- Chuyển khoản về tài khoản:
Công ty Cổ phần Công nghệ BAVE
Số 5, Ngõ 78 Duy Tân, Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Hà Nội
STK: 140009679 – VP Bank – Chi Nhánh Đông Hà Nội

1.5 Chuyển giao sản phẩm (Quý khách hàng ghi rõ thời hạn và địa điểm chuyển giao sản phẩm)

Thời gian: Địa điểm:

....., ngày..... tháng năm 201...

ĐẠI DIỆN BÁN HÀNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN KHÁCH HÀNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phần 2 – Thông tin chức năng của sản phẩm

<p>Sản phẩm</p> <p>Chức năng</p>	<p>Basic</p> <p>Đối tượng sử dụng: Các gara có quy mô nhỏ - Số lượng nhân sự trong gara từ 3- 7 người</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ gara kiểm soát từ việc tiếp nhận xe, báo giá, chốt lệnh sửa chữa, bàn giao xe - Kế toán: Đóng vai trò thu ngân và nhập dữ liệu thống kê, các thợ sửa chữa chung, không phân tách nghiệp vụ và trách nhiệm cho từng hạng mục công việc 	<p>Professionnal</p> <p>Đối tượng sử dụng: Các gara có quy mô vừa - Số lượng nhân sự trong gara từ 10- 20 người</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có phân tách rõ từng bộ phận : Cố vấn dịch vụ, Xưởng sửa chữa, Sơn gò hàn... - Kế toán: Đóng vai trò thu ngân và nhập dữ liệu thống kê, các thợ sửa chữa chung, không phân tách nghiệp vụ và trách nhiệm cho từng hạng mục công việc 	<p>Enterprise</p> <p>Đối tượng sử dụng: Các gara có quy mô vừa - Số lượng nhân sự trong gara từ 20- 50 người</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có phân tách rõ từng bộ phận : Cố vấn dịch vụ, Xưởng sửa chữa, Sơn gò hàn... - Kế toán: Đóng vai trò thu ngân và nhập dữ liệu thống kê, các thợ sửa chữa phân tách theo từng chức năng nhiệm vụ. Có phân công công việc cụ thể, tính lương theo năng xuất làm việc
<p>Sửa chữa xe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tiếp nhận xe, và lập lệnh sửa chữa theo từng khách hàng và từng xe - Quản lý các hóa đơn thanh toán theo từng lệnh sửa chữa, theo từng khách hàng, theo từng xe - Quản lý tình trạng xe trong xưởng (tiếp nhận, sửa chữa, Hoàn thành, thanh toán...) - Quản lý Danh sách khách hàng, quản lý danh sách xe... - Theo dõi nhật ký xe vào xưởng, nhật ký sửa chữa 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tiếp nhận xe, và lập lệnh sửa chữa theo từng khách hàng và từng xe - Quản lý các hóa đơn thanh toán theo từng lệnh sửa chữa, theo từng khách hàng, theo từng xe - Quản lý tình trạng xe trong xưởng (tiếp nhận, sửa chữa, Hoàn thành, thanh toán...) - Quản lý Danh sách khách hàng, quản lý danh sách xe... - Theo dõi nhật ký xe vào xưởng, nhật ký sửa chữa - Quản lý chiết khấu, quản lý hoa hồng - Lịch nhắc sửa chữa - Lịch nhắc bảo hành, bảo dưỡng 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tiếp nhận xe, và lập lệnh sửa chữa theo từng khách hàng và từng xe - Quản lý các hóa đơn thanh toán theo từng lệnh sửa chữa, theo từng khách hàng, theo từng xe - Quản lý tình trạng xe trong xưởng (tiếp nhận, sửa chữa, Hoàn thành, thanh toán...) - Quản lý Danh sách khách hàng, quản lý danh sách xe... - Theo dõi nhật ký xe vào xưởng, nhật ký sửa chữa - Quản lý chiết khấu, quản lý hoa hồng - Lịch nhắc sửa chữa - Lịch nhắc bảo hành, bảo dưỡng

<p>Bán hàng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý bán VTHH (Phụ tùng Ô tô, VTHH,...) - Quản lý công nợ tổng hợp, chi tiết theo từng Khách hàng, theo dõi tình trạng của các hóa đơn bán hàng - Quản lý chiết khấu chi tiết cho từng hàng hóa, cũng như chiết khấu tổng hóa đơn 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý bán VTHH (Phụ tùng Ô tô, VTHH,...) - Quản lý công nợ tổng hợp, chi tiết theo từng Khách hàng, theo dõi tình trạng của các hóa đơn bán hàng - Quản lý chiết khấu chi tiết cho từng hàng hóa, cũng như chiết khấu tổng hóa đơn 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý bán VTHH (Phụ tùng Ô tô, VTHH,...) - Quản lý công nợ tổng hợp, chi tiết theo từng Khách hàng, theo dõi tình trạng của các hóa đơn bán hàng - Quản lý chiết khấu chi tiết cho từng hàng hóa, cũng như chiết khấu tổng hóa đơn
<p>Mua hàng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý mua VTHH (Phụ tùng Ô tô, VTHH,...) - Quản lý công nợ tổng hợp, chi tiết theo từng Nhà cung cấp 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý mua VTHH (Phụ tùng Ô tô, VTHH,...) - Quản lý công nợ tổng hợp, chi tiết theo từng Nhà cung cấp 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý mua VTHH (Phụ tùng Ô tô, VTHH,...) - Quản lý công nợ tổng hợp, chi tiết theo từng Nhà cung cấp
<p>Kho</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hàng hóa theo nhiều đặc tính giúp người dùng có thể theo dõi được nhiều đặc tính , theo nhiều đơn vị tính. - Tự động đối soát với Thủ kho để phát hiện chênh lệch, xử lý chênh lệch sau kiểm kê - Quản lý nhập xuất tồn VTHH, quản lý VTHH theo nhóm cây - Quản lý nhập xuất theo từng đơn mua hàng, đơn bán hàng - Quản lý VTHH xuất theo từng Lệnh sửa chữa 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hàng hóa theo nhiều đặc tính giúp người dùng có thể theo dõi được nhiều đặc tính , theo nhiều đơn vị tính. - Tự động đối soát với Thủ kho để phát hiện chênh lệch, xử lý chênh lệch sau kiểm kê - Quản lý nhập xuất tồn VTHH, quản lý VTHH theo nhóm cây - Quản lý nhập xuất theo từng đơn mua hàng, đơn bán hàng - Quản lý VTHH xuất theo từng Lệnh sửa chữa - Quản lý CCDC, phân bổ CCDC 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hàng hóa theo nhiều đặc tính giúp người dùng có thể theo dõi được nhiều đặc tính , theo nhiều đơn vị tính. - Tự động đối soát với Thủ kho để phát hiện chênh lệch, xử lý chênh lệch sau kiểm kê - Quản lý nhập xuất tồn VTHH, quản lý VTHH theo nhóm cây - Quản lý nhập xuất theo từng đơn mua hàng, đơn bán hàng - Quản lý VTHH xuất theo từng Lệnh sửa chữa - Quản lý CCDC, phân bổ CCDC - Quản lý TSCD, phân bổ TSCD
<p>Kế toán</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thu chi tiền mặt tại quỹ - Quản lý Báo nợ có tiền gửi Ngân hàng - Quản lý hóa đơn thanh toán, hóa đơn phải trả cho Khách hàng và Nhà cung cấp - Kết chuyển lãi lỗ xác định kết quả hoạt động kinh doanh 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thu chi tiền mặt tại quỹ - Quản lý Báo nợ có tiền gửi Ngân hàng - Quản lý hóa đơn thanh toán, hóa đơn phải trả cho Khách hàng và Nhà cung cấp - Kết chuyển lãi lỗ xác định kết quả hoạt động kinh doanh 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thu chi tiền mặt tại quỹ - Quản lý Báo nợ có tiền gửi Ngân hàng - Quản lý hóa đơn thanh toán, hóa đơn phải trả cho Khách hàng và Nhà cung cấp - Kết chuyển lãi lỗ xác định kết quả hoạt động kinh doanh

<p>Báo cáo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo doanh thu xe vào xe ra (Theo báo giá, theo Lệnh sửa chữa) - Báo cáo tình trạng xe trong xưởng (Tiếp nhận, sửa chữa, chốt lệnh, hoàn thành, đã thanh toán...) - Báo cáo tổng hợp chi tiết công nợ theo đối tượng - Số chi tiết các tài khoản - Báo cáo doanh thu, lỗ lãi... 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo doanh thu xe vào xe ra (Theo báo giá, theo Lệnh sửa chữa) - Báo cáo tình trạng xe trong xưởng (Tiếp nhận, sửa chữa, chốt lệnh, hoàn thành, đã thanh toán...) - Báo cáo tổng hợp chi tiết công nợ theo đối tượng - Số chi tiết các tài khoản - Báo cáo doanh thu, lỗ lãi... - Bảng kê khấu hao tổng hợp chi tiết CCDC - Bộ báo cáo tài chính của Doanh nghiệp theo quy định nhà nước 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo doanh thu xe vào xe ra (Theo báo giá, theo Lệnh sửa chữa) - Báo cáo tình trạng xe trong xưởng (Tiếp nhận, sửa chữa, chốt lệnh, hoàn thành, đã thanh toán...) - Báo cáo tổng hợp chi tiết công nợ theo đối tượng - Số chi tiết các tài khoản - Báo cáo doanh thu, lỗ lãi... - Bảng kê khấu hao tổng hợp chi tiết CCDC - Bộ báo cáo tài chính của Doanh nghiệp theo quy định nhà nước - Bảng kê khấu hao tổng hợp chi tiết TSCD
<p>CRM (Chăm sóc khách hàng)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị cơ hội khách hàng - Khả năng tích hợp tự động thông tin đa chiều (Zalo, facebook,...) - Phân loại khách hàng và ứng dụng công nghệ Sales, marketing tự động triển khai các chiến dịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị cơ hội khách hàng - Khả năng tích hợp tự động thông tin đa chiều (Zalo, facebook,...) - Phân loại khách hàng và ứng dụng công nghệ Sales, marketing tự động triển khai các chiến dịch
<p>App Mobile AGARA</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Kích hoạt APP: AGARA + Tiếp nhận xe + Khám xe + Chốt báo giá + Chốt lệnh sửa chữa + Phân công công việc + Xác nhận hóa đơn thu tiền 	<ul style="list-style-type: none"> - Kích hoạt APP: AGARA + Tiếp nhận xe + Khám xe + Chốt báo giá + Chốt lệnh sửa chữa + Phân công công việc + Xác nhận hóa đơn thu tiền

Quản lý nhân sự		- Quản lý chấm công (liệt kê số ngày đi làm, số ngày nghỉ có phép, ngày nghỉ không lương, tăng ca...	- Quản lý chấm công (liệt kê số ngày đi làm, số ngày nghỉ có phép, ngày nghỉ không lương, tăng ca... - Quản lý nhân viên - Quản lý tính lương và hiệu quả công việc
Phí kích hoạt dịch vụ (Trả 01 lần duy nhất	5.000.000 VNĐ	20.000.000 VNĐ	50.000.000 VNĐ
Giá thuê bao/ tháng	490.000 VNĐ/ Tháng	990.000 VNĐ/ Tháng	1.490.000 VNĐ/ Tháng
Đào tạo tập trung tại Bave (Người/ Khóa)		650.000	Đào tạo hướng dẫn sử dụng phần mềm AGARA trong khóa tập huấn tập trung do BAVE tổ chức trong 01 ngày tại địa điểm trụ sở của BAVE (Hà Nội)
Đào tạo online từ xa (Khóa)		3.950.000	Đào tạo hướng dẫn sử dụng phần mềm AGARA qua các công cụ online: Teamview, Ultraview, Skype Video Call...
Đào tạo trực tiếp tại đơn vị (≤ 10 người/ Khóa)		7.950.000	Đào tạo hướng dẫn sử dụng phần mềm AGARA trực tiếp tại đơn vị trong 02 cho ≤ 10 người áp dụng đối với khách hàng tại Hà Nội. Khách hàng ngoài địa điểm trên sẽ chi trả chi phí đi lại cho cán bộ của BAVE. Khách hàng lưu ý chuẩn bị máy móc, thiết bị cho việc đào tạo

Lưu ý:

- Phần mềm và dịch vụ của Công ty cổ phần công nghệ BAVE không thuộc đối tượng chịu thuế giá trị gia tăng
- Báo giá có hiệu lực trong vòng 30 ngày kể từ ngày khởi tạo dịch vụ trên hệ thống.
- Đối với các gói đào tạo, tư vấn triển khai, dịch vụ khác chưa bao gồm chi phí đi lại cho cán bộ của BAVE

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý khách!